

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1992	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 761

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Μ.2115.13/1/92

Κύρωση του Κανονισμού Εκπαίδευσης των Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού Σωστικών και Πυροσβεστικών Μέσων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 68 του Ν.Δ. 187/73 «περί Κώδικος Δημοσίου Ναυτικού Δικαίου» (ΦΕΚ 261/Α'/3.10.73).

β) Του Ν. 1314/83 (ΦΕΚ 2/Α'/11.1.1983) για την κύρωση της Διεθνούς Σύμβασης «για πρότυπα εκπαίδευσης, έκδοσης πιστοποιητικών και τήρησης φυλακών των Ναυτικών 1978».

γ) Του Π.Δ. 365/92 (ΦΕΚ 184/Α'/27.11.92) τροποποίηση και συμπλήρωση του Β.Δ. 631/72 (ΦΕΚ 180/Α'/16.10.72) «περί Οργανώσεως και Λειτουργίας της Δημόσιας Σχολής Εμπορικού Ναυτικού Σωστικών και Πυροσβεστικών Μέσων», όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 425/88 (ΦΕΚ 950/Β'/30.12.88).

2. Την αριθ. 9/24.11.1992 γνωμοδότηση του κατά το άρθρο 69 του Ν.Δ. 187/73 Συμβουλίου Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού, αποφασίζουμε:

α) Κυρώνουμε τον Κανονισμό Εκπαίδευσης των Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού Σωστικών και Πυροσβεστικών Μέσων που επισυνάπτεται στην απόφαση αυτή.

β) Από την έναρξη ισχύος της απόφασης αυτής καταργείται η αριθ. Μ.2121.6/1/88/25.11.1988 (ΦΕΚ 950/Β'/30.12.88) όμοια «περί κυρώσεως Κανονισμού Εκπαίδευσης των Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού Σωστικών και Πυροσβεστικών Μέσων».

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή με τον επισυναπτόμενο Κανονισμό, να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, από της οποίας δημοσίευσης αρχίζει η ισχύς της.

Πειραιάς, 22 Δεκεμβρίου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΠΑΠΑΔΟΓΓΟΝΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΣΩΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

Άρθρο 1

Γενικά

1. Η λειτουργία της ΔΣΕΝ/ΣΠΜ είναι υπό την άμεση διεύθυνση του Διοικητή, που είναι ανώτερος Αξιωματικός ΛΣ.

2. Όταν ο Διοικητής απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Υποδιοικητή της Σχολής, που είναι κατώτερος Αξ/κός ΛΣ.

3. Η ευθύνη για την εκτέλεση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων ανήκει στο Διευθυντή Σπουδών, ο οποίος είναι υπεύθυνος έναντι του Διοικητού για θέματα της Διεύθυνσης Σπουδών.

4. Η εκπαίδευση στη Σχολή περιλαμβάνει θεωρητική και πρακτική διδασκαλία, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό και σκοπό έχει να εκπαιδεύσει στη χρήση των Σωστικών και Πυροσβεστικών μέσων των πλοίων τους ναυτικούς (Αξ/κούς και Πληρώματα ΕΝ) λόγω της σημασίας την οποία έχει η ορθή και ταχεία χρήση αυτών σε περίπτωση κινδύνου ή ανάγκης.

Άρθρο 2

Εκπαιδευτικό Προσωπικό

1. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Δ/ντού σπουδών, των Καθηγητών, Βοηθών αυτών, Ναυκλήρων και Υποναυκλήρου - Αποθηκαρίου απορρέουν από τις διατάξεις του ΒΔ 631/30.9.72 «περί Οργανώσεως και λειτουργίας της ΔΣΕΝ/ΣΠΜ», όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

2. Ο Δ/ντής Σπουδών όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται στα καθήκοντά του από καθηγητή της Σχολής, ο οποίος επιλέγεται από το Διοικητή μετά από πρόταση του Δ/ντού Σπουδών.

3. Οι καθηγητές, βοηθοί αυτών και καθηγητές Πρακτικών εφαρμογών ειδικότερα οφείλουν:

α) Να εισηγούνται στη Δ/νση Σπουδών τα κείμενα (βιβλία, νομοθετήματα, κανονισμούς κ.λπ.) ή τμήματα κειμένων που θα χρησιμοποιούν οι σπουδαστές και να αναφέρουν αναλυτικά από ποιες σελίδες και παραγράφους καλύπτεται το κάθε τμήμα της διδακτέας ύλης. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν κατάλληλα κείμενα στην ελληνική, οι καθηγητές εισηγούνται την μετάφραση ξενόγλωσσων.

Αν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία υλοποίησης των ανωτέρω, να παραδίδουν στη Δ/νση Σπουδών για εκτύπωση και διανομή στους σπουδαστές τις απαραίτητες σημειώσεις.

β) Να χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας τους τα κάθε είδους εποπτικά μέσα, μηχανήματα και όργανα που διαθέτει η Σχολή, αξιοποιώντας τα κατά τον καλύτερο επαγωγικό και αποτελεσματικό τρόπο.

γ) Να παραδίδουν κάθε μέρα στο Δ/ντή Σπουδών υπογεγραμμένο δελτίο απόντων σπουδαστών και δελτίο της ύλης που διδάχθηκε.

δ) Να υποβάλλουν έγγραφη αναφορά με τις παρατηρήσεις τους για το εκπαιδευτικό έτος που πέρασε ως και αιτιολογημένες προτάσεις για τη βελτίωση των μεθόδων διδασκαλίας, της εκπαιδευτικής ύλης ως και των πάσης φύσεως εκπαιδευτικών μέσων που χρησιμοποιούνται ή αναγκαιούν στη Σχολή για την εκπαίδευση των σπουδαστών.

Η ως άνω αναφορά υποβάλλεται στο Δ/ντή Σπουδών εντός του τρίτου 10ημέρου του Μαΐου κάθε εκπαιδευτικού έτους.

ε) Ο Δ/ντής Σπουδών μετά την επεξεργασία και αξιολόγηση των παρατηρήσεων ή προτάσεων κάθε καθηγητού, υποβάλλει γενική εισήγηση με συγκεκριμένες προτάσεις στο Διοικητή της Σχολής το αργότερο μέχρι 30 Ιουνίου κάθε έτους και πριν από τη διακοπή των μαθημάτων της Σχολής, έτσι ώστε να καθίσταται δυνατή η αξιοποίηση των προτεινομένων από του επόμενου εκπαιδευτικού έτους (Σεπτέμβριο).

στ) Στην ως άνω γενική εισήγηση ο Δ/ντής Σπουδών θα περιλαμβάνει και κάθε άλλη δική του πρόταση ως και τις τυχόν βελτιωτικές απόψεις των σπουδαστών του εκπαιδευτικού έτους που πέρασε σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 4 και 5 του παρόντος Κανονισμού, που εκτιμάται ότι θα συμβάλλουν στην καλύτερη και αποδοτικότερη λειτουργία της Σχολής.

4. Ο Διευθυντή Σπουδών εκτός από τα ανωτέρω καθήκοντά του οφείλει να διδάσκει ή να απασχολείται στις εξετάσεις μέχρι δώδεκα (12) ώρες την εβδομάδα.

5. Οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας των καθηγητών και βοηθών αυτών Ι.Δ.Α.Χ. ορίζονται κατ' ανώτατο όριο σε δέκα έξη (16) των δε εκπαιδευτών πρακτικών εφαρμογών σε είκοσι δύο (22) και κατανέμονται κατά το δυνατό σε ίσα μέρη από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή.

6. Κατά τις εργάσιμες μέρες οι καθηγητές, οι βοηθοί καθηγητές και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό είναι υποχρεωμένοι να παραμένουν στη Σχολή μέχρι την λήξη του ωραρίου της Υπηρεσίας και οφείλουν όταν δεν απασχολούνται με διδασκαλία να εκτελούν τις σχετικές με το εκπαιδευτικό έργο της Σχολής εργασίες που τους αναθέτει ο αρμόδιος Δ/ντής Σπουδών.

7. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και κατά ανώτατο όριο μέχρι δέκα (10) ώρες την εβδομάδα είναι δυνατό να ανατίθεται διδασκαλία σ' όλο το εκπαιδευτικό προσωπικό μέσα στο χρονικό ωράριο εργασίας τους και πέρα από το ανώτατο όριο των υποχρεωτικών ωρών διδασκαλίας τους.

Άρθρο 3

Ναύκληροι – Υποναύκληροι – Αποθηκάριοι

1. Με ημερήσια Διαταγή του Διοικητικού κατόπιν εγγράφου εισηγήσεως του Δ/ντού Σπουδών καθορίζονται αναλυτικά τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των Ναυκλήρων και Υποναυκλήρων – Αποθηκαρίων, σύμφωνα με το Β.Δ. 631/72 όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

2. Ειδικώτερα για την καλύτερη πρακτική εκπαίδευση ως και μεγαλύτερη ασφάλεια των σπουδαστών, οι Ναύκληροι και Υποναύκληροι – Αποθηκάριοι υποχρεούνται:

α) Να συντηρούν (λιπαίνουν – αποσχωραίνουν – βάφουν και διατηρούν σε καλή κατάσταση και λειτουργία της αντλίας, τα δίκτυα σωληνώσεων πυρκαϊάς, της επωτίδες, τις σωσίβιες λέμβους με τα μέσα προώσεως αυτών, τις σωσίβιες σχεδίες, την εγκατάσταση της αερογέφυρας, τα μόνιμα και φορητά συστήματα κατάσβεσης πυρκαϊάς, τους αεροσυμπιεστές, τις αναπνευστικές συσκευές, τα ατομικά – κυκλικά σωσίβια κ.λ.π.

β) Να συντηρούν, χρησιμοποιούν και φυλάτουν τις ορμιδοβόλες συσκευές.

γ) Να τηρούν την τάξη και καθαριότητα στις αποθήκες υλικών, να φυλάτουν με ασφάλεια όλα τα υλικά, εργαλεία και γενικά τον εκπαιδευτικό εξοπλισμό της Σχολής και να διατηρούν αυτόν σε κατάσταση αμέσου και ασφαλούς λειτουργίας για την απρόσκοπτη εκτέλεση του εκπαιδευτικού προγράμματος.

δ) Να προετοιμάζουν και μεταφέρουν όλα τα απαραίτητα εφόδια των σωστικών και πυροσβεστικών μέσων ως και του υλικού Πρώτων Βοηθειών στους χώρους εκπαίδευσης και επαναφέρουν αυτά στις θέσεις των μετά το πέρας της διδασκαλίας, σύμφωνα με τις οδηγίες των αρμοδίων καθηγητών.

ε) Να επιβαίνουν των εκπαιδευτικών σωσιβίων λέμβων και είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των εκπαιδευομένων καθ' όλη την πρακτική σωστική άσκηση ή την καθαίρεση σωστικών μέσων, αποεπιβίβαση σπουδαστών και εκτέλεση εκπαιδευτικού πλου. Για τα μαθήματα πρακτικών εφαρμογών ο Δ/ντής Σπουδών ορίζει τον αρμόδιο καθηγητή ως εποπτεύοντα για την καλή και ασφαλή άσκηση των σπουδαστών.

στ) Να συμμετέχουν στη χρήση και τους χειρισμούς του φορητού και μόνιμου πυροσβεστικού εξοπλισμού της Σχολής, όπου αυτό είναι απαραίτητο επιδεικνύοντας τη σωστή χρήση του στους εκπαιδευόμενους.

Άρθρο 4

Βοηθητικό Πολιτικό Προσωπικό

1. Ο συντηρητής των εγκαταστάσεων της Σχολής οφείλει να εκτελεί κάθε εργασία της ειδικότητάς του που του ανατίθεται σύμφωνα με τις οδηγίες και εντολές του προϊσταμένου του Γραφείου Γραμματείας – Επιστασίας.

2. Οι καθαρίστριες οφείλουν να εκτελούν τον καθαρισμό όλων των χώρων της Σχολής.

Επίσης να εκτελούν τις ειδικότερες προς τα καθήκοντά τους εργασίες σύμφωνα με τις οδηγίες του Γραφείου Γραμματείας – Επιστασίας.

Άρθρο 5

Συμπεριφορά Προσωπικού προς Σπουδαστές

Όλο το προσωπικό της Σχολής οφείλει να συμπεριφέρεται προς τους σπουδαστές με κοσμιότητα, προσήνεια, ευγένεια και εκτίμηση που αρμόζει προς Αξιωματικούς και κατώτερα πληρώματα του Εμπορικού μας Ναυτικού.

Άρθρο 6

Εγγραφές

1. Για την εγγραφή των υποψηφίων σπουδαστών απαιτείται να υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στη Γραμματεία της Σχολής τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση νόμιμα χαρτοσημασμένη.

β) Δύο (2) πρόσφατες όμοιες φωτογραφίες τύπου ταυτότητας.

γ) Βεβαίωση της υπηρεσίας ναυτικών Μητρώων (ΥΝΜ) ή Λιμενικής Αρχής βάσει του Ναυτικού φυλλαδίου περί του χρόνου θαλάσσιας υπηρεσίας που κατέχει.

Η παραπάνω βεβαίωση δεν απαιτείται για όσους έχουν θαλάσσια υπηρεσία κάτω του ενός (1) έτους.

δ) Βεβαίωση της Υ.Ν.Μ. ότι έχουν κριθεί ικανοί για απόκτηση Διπλώματος Ε.Ν.

2. Για την εγγραφή των υποψηφίων τηρείται απόλυτη σειρά προτεραιότητας, κατά την χρονολογική σειρά υποβολής της αίτησης.

Στον ενδιαφερόμενο παραδίδεται κατά την εγγραφή του σημείωμα επί του οποίου επικολλάται και σφραγίζεται η φωτογραφία του, αναγράφεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησής του, ο κύκλος σπουδών που θα παρακολουθήσει, ως και η ημερομηνία και η ώρα έναρξης των μαθημάτων.

Το σημείωμα αυτό χρησιμοποιείται σαν αποδεικτικό στοιχείο ταυτότητας καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησής του στη Σχολή, στην οποία και επιστρέφεται με την παραλαβή του πιστοποιητικού αποφοίτησης.

3. Δεν γίνεται δεκτή αίτηση ναυτικού για φοίτηση στη Σχολή χωρίς την προσκόμιση του Ναυτικού του φυλλαδίου, επίσης χωρίς έγγραφο της Υπηρεσίας – Επιχείρισης που εργάζονται για τις περιπτώσεις ατόμων που προβλέπει το άρθρο 12 του Β.Δ. 631/72 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 2 του Π.Δ. 365/92.

4. Η Γραμματεία της Σχολής μετά την ταξινόμηση των αιτήσεων κατά κύκλους, προωθεί αυτές στη Διεύθυνση Σπουδών για την κατάρτιση των αντίστοιχων ονομαστικών πινάκων των υποψηφίων σπουδαστών.

5. Υποψήφιοι σπουδαστές που φέρουν κατάγματα δεν γίνονται δεκτοί για εγγραφή και φοίτηση στη Σχολή.

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις σπουδαστών

1. Ο Δ/ντής Σπουδών ή ο αναπληρωτής του πριν από την έναρξη των μαθημάτων κάθε κύκλου ενημερώνει τους σπουδαστές για τη λειτουργία της Σχολής και των υποχρεώσεων των ως σπουδαστών.

2. Οι σπουδαστές οφείλουν να δείχνουν πνεύμα συνεργασίας με τη Διοίκηση, τη Δ/νση Σπουδών και το Εκπαιδευτικό προσωπικό, γιατί η εκπαίδευση στη Σχολή αποβλέπει στη διεύρυνση των επαγγελματικών τους γνώσεων και στη βελτίωση της στάθμης των δικών τους επαγγελματικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων.

Επίσης πρέπει να συμμορφώνονται επακριβώς με τις εντολές και οδηγίες της Διοίκησης και Δ/νσης Σπουδών, που εκδίδονται στα πλαίσια των υποχρεώσεών των που απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό.

3. Ειδικώτερα οφείλουν να:

α) Προσέρχονται έγκαιρα στις παραδόσεις. Η είσοδος στις αίθουσες διδασκαλίας απαγορεύεται μετά την έναρξη του μαθήματος.

β) Συμπεριφέρονται πάντοτε με κοσμιότητα, τάξη και ευπρέπεια.

γ) Δείχνουν την πρέπουσα προσοχή κατά τις παραδόσεις.

δ) Δείχνουν τον πρέποντα σεβασμό προς τους καθηγητές τους.

ε) Μην καπνίζουν κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

στ) Διατηρούν την καθορισμένη γι αυτούς θέση στις αίθουσες διδασκαλίας.

ζ) Χειρίζονται τα εκπαιδευτικά όργανα και εποπτικά μέσα διδασκαλίας με ιδιαίτερη επιμέλεια και προσοχή, σύμφωνα με τις οδηγίες και υποδείξεις της Δ/νσης Σπουδών και του Εκπαιδευτικού προσωπικού,

για αποφυγή ατυχημάτων και πρόληψη ζημιών ή φθορών, άλλως καθίστανται υπεύθυνοι για τις βλάβες που προκαλούνται απ' αυτούς.

η) Διατηρούν την καθαριότητα στους χώρους των εγκαταστάσεων που χρησιμοποιούν. Σπουδαστής που γράφει η ρυπαίνει ή με οποιοδήποτε τρόπο προκαλεί ζημιά ή αδικαιολόγητη φθορά σε βιβλία, χάρτες, όργανα, έπιπλα καθώς και σε άλλο είδος της Σχολής ή χάνει κάποιο, είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει το κατεστραμένο ή χαμένο αντικείμενο. Σε περίπτωση που οι ζημιές ή φθορές έγιναν εκούσια τιμωρείται και πειθαρχικά.

4. Οι Σπουδαστές μετά το πέρας των γραπτών και πρακτικών εξετάσεων του κύκλου σπουδών που παρακολούθησαν, δύνανται, εφόσον επιθυμούν, να συμπληρώνουν ειδικό έντυπο της Σχολής με τις τυχόν απόψεις – προτάσεις τους για τη θεωρητική ύλη που διδάχθηκαν και για τις πρακτικές εφαρμογές που παρακολούθησαν.

Το ανωτέρω έντυπο παραδίδεται στη Γραμματεία – Επιστασία της Σχολής κατά την παραλαβή του πιστοποιητικού εκπαίδευσης και θα διαβιβάζεται στον Δ/ντή Σπουδών προς μελέτη και αξιολόγηση, όπως προβλέπεται στο άρθρο 2 παράγραφος 3 υποπαράγραφος (στ) του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 8

Κυρώσεις

1. Η μη τήρηση από μέρους του σπουδαστή οποιασδήποτε από τις υποχρεώσεις του άρθρου 7 και η ανάρμοστη γενικά συμπεριφορά του, ελέγχεται πειθαρχικά από τον καθηγητή με επίπληξη η αποβολή από την αίθουσα διδασκαλίας ή με αποκλεισμό από άλλες τυχόν ώρες διδασκαλίας του ίδιου καθηγητή κατά την ίδια μέρα.

2. Στη Διοίκηση της Σχολής μετά από πρόταση του καθηγητή και του Δ/ντή Σπουδών επιφυλάσσεται το δικαίωμα αποβολής του παραβάτη σπουδαστή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα αν επιβλήθηκαν ή όχι οι προβλεπόμενες από την προηγούμενη παράγραφο κυρώσεις.

3. Η Διοίκηση της Σχολής σε σοβαρότερες κατά την κρίση της περιπτώσεις μετά την λήψη της έγγραφης απολογίας του παραβάτη ή την άπρακτη παρέλευση 48ωρης προθεσμίας και αφού εξαντλήσει την πειθαρχική δικαιοδοσία της, αναφέρεται στην αρμόδια Διεύθυνση του ΥΕΝ, ζητώντας δικαιολογημένα επαύξηση της ποινής που επέβαλλε υποβάλλοντας ταυτόχρονα και τυχόν απολογία του παραβάτη σπουδαστή.

4. Για την υπόθεση αποφασίζει τελικά ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Ναυτικής Εκπαίδευσης του ΥΕΝ που έχει την δυνατότητα να επεκτείνει τον αποκλεισμό του σπουδαστή από τα μαθήματα μέχρι και τρεις (3) μήνες.

5. Μέχρι να τακτοποιηθεί οποιαδήποτε εκκρεμότητα που οφείλεται σε υπαιτιότητα ή αμέλεια σπουδαστή (π.χ. μη επιστροφή των εκπαιδευτικών κειμένων της Σχολής, μη συμπλήρωση δικαιολογητικών εγγραφής κ.λπ.), δεν χορηγείται από τη Διοίκηση της Σχολής το οικείο Πιστοποιητικό εκπαίδευσης.

Άρθρο 9

Κύκλοι Σπουδών

1. Οι κύκλοι σπουδών καθώς και η διάρκεια της διδασκαλίας αναφέρονται στο άρθρο 12 του Β.Δ. 631/72 όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τα Π.Δ. 425/88 και 365/92.

2. Η εκπαίδευση είναι θεωρητική και πρακτική και περιλαμβάνει την ύλη των κύκλων που καθορίζεται αναλυτικά στα Παραρτήματα «Α» έως και «Ε» του παρόντος κανονισμού.

3. Οι κύκλοι σπουδών είναι ανεξάρτητοι μεταξύ τους και συνεχόμενοι.

4. Οι τομείς εκπαίδευσης (μαθήματα) του βασικού κύκλου σπουδών είναι ανεξάρτητοι μεταξύ των.

5. Για την παρακουλούθηση των σωστικών και πυροσβεστικών κύκλων σπουδών, ο σπουδαστής πρέπει να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία τον προηγούμενο ή τους προηγούμενους κύκλους.

Άρθρο 10

Αριθμός Σπουδαστών

1. Ο αριθμός των σπουδαστών σε κάθε τμήμα δεν πρέπει να είναι μικρότερος των δέκα (10) και μεγαλύτερος των τριάντα (30).

2. Κατά την διδασκαλία των πρακτικών εφαρμογών οι σπουδαστές συγκροτούν μικρές ομάδες με μέριμνα του αρμόδιου εκπαιδευτού και συμμετέχουν ενεργά στην πρακτική των εξάσκηση.

3. Οι τυχόν αρνούμενοι την ενεργό προσωπική τους συμμετοχή στις ανωτέρω πρακτικές εφαρμογές, με πρόταση του αρμόδιου εκπαιδευτού και σύμφωνη γνώμη του Δ/ντή Σπουδών αποκλείονται της περαιτέρω παρακολούθησης του οικείου κύκλου ή τομέα εκπαιδεύσεως και θεωρούνται αποτυχόντες.

Άρθρο 11

Απουσίες

1. Η φοίτηση στους κύκλους είναι υποχρεωτική.

2. Απουσία μπορεί να δικαιολογηθεί μέχρι μία (1) για κάθε εκπαιδευτική μέρα αλλά μόνο για σοβαρούς λόγους του σπουδαστού, που κρίνονται από τον Δ/ντή Σπουδών της Σχολής.

3. Σπουδαστής που κατά την διάρκεια της φοίτησης απουσίασε περισσότερες ώρες απ' ό,τι παραπάνω ορίζεται, εγγράφεται εκ νέου στον αυτό κύκλο κατά προτεραιότητα των άλλων υποψηφίων.

Άρθρο 12

Εξετάσεις

1. Μετά το τέλος της διδασκαλίας κάθε μαθήματος του κάθε κύκλου, εκτός του μαθήματος «Πρώτων Βοηθειών», οι σπουδαστές υποβάλλονται σε γραπτή και πρακτική δοκιμασία (εξέταση) σε ημέρα και ώρα που καθορίζεται από τη Σχολή. Η συνολική διάρκεια των εξετάσεων δεν πρέπει να υπερβαίνει τις τρείς (3) ώρες.

2. Για τη γραπτή δοκιμασία δίδεται στους σπουδαστές ερωτηματολόγιο διπλής ή πολλαπλής επιλογής (TEST), το οποίο φέρει τη σφραγίδα της Υπηρεσίας και μονογραφή του Διοικητού.

3. Η επιλογή των ερωτήσεων γίνεται από τους καθηγητές του μαθήματος και τον Δ/ντή Σπουδών οι οποίοι διενεργούν και τις εξετάσεις και πρέπει να καλύπτουν όσο το δυνατό μεγαλύτερο μέρος της διδακτέας ύλης.

4. Μετά την παράδοση των ερωτηματολογίων στους εξεταζόμενους, ανακοινώνεται σ' αυτούς η ακριβής ώρα παράδοσης αυτών.

5. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων απαγορεύεται κάθε επικοινωνία μεταξύ των υποψηφίων. Ο παραβάτης αυτής της διάταξης αποβάλλεται από την αίθουσα και θεωρείται αποτυχών.

6. Απαγορεύεται η απομάκρυνση σπουδαστού από την αίθουσα εξετάσεων χωρίς άδεια και χωρίς την παράδοση του γραπτού. Ο παραβάτης υφίσταται τις κυρώσεις της προηγουμένης παραγράφου.

7. Όλες οι απαντήσεις των εξετάσεων θα γράφονται με μελάνη χρώματος μαύρου ή κυανού.

8. Από τον Διοικητή της Σχολής και τον Δ/ντή Σπουδών λαμβάνονται πάντα όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να εξασφαλίζεται το αδιάβλητο των εξετάσεων.

9. Επιτυχών θεωρείται ο Σπουδαστής που θα απαντήσει με επιτυχία τουλάχιστον στο 70% των ερωτήσεων, άλλως θεωρείται αποτυχών και αποκλείεται της παραπέρα εξέτασης.

10. Οι επιτυχόντες στη γραπτή δοκιμασία υποβάλλονται στη συνέχεια σε πρακτική δοκιμασία, σύμφωνα με τα παρακάτω οριζόμενα.

α) Ο Δ/ντής Σπουδών και ο καθηγητής του μαθήματος θέτουν ερωτήσεις στον εξεταζόμενο και ανάλογα με τις απαντήσεις του χαρακτηρίζουν αυτόν ως επιτυχόντα (Ε) ή αποτυχόντα (Α) χωριστά και σε διαφορετικό πίνακα.

β) Με βάση τους ως άνω χαρακτηρισμούς των εξεταστών συντάσσεται πίνακας επιτυχόντων σε τρία (3) αντίτυπα, ο οποίος υπογράφεται από τον Δ/ντή Σπουδών και θεωρείται από τον Διοικητή και αναρτάται ο ένας στον Πίνακα Ανακοινώσεων, ο άλλος αποστέλλεται στην Υπηρεσία Ναυτικών Μητρώων και ο τρίτος παραμένει στο αρχείο της Σχολής.

11. Σπουδαστής που δεν εξασφάλισε την επιτυχία σε μάθημα κάποιου κύκλου οφείλει εκ νέου να εγγραφεί για φοίτηση στο μάθημα αυτό κατά προτεραιότητα των άλλων υποψηφίων.

12. Στο εκπαιδευτικό προσωπικό ΙΔΑΧ των Σχολών Σ.Π.Μ. χορηγούνται τα αντίστοιχα με την ειδικότητά τους πιστοποιητικά σπουδών.

13. Ο Διοικητής της Σχολής δικαιούται να παρίσταται σε οποιαδήποτε εξέταση προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό, προς διαπίστωση της καλής εφαρμογής του.

Άρθρο 13

Διακοπή λειτουργίας

1. Η Σχολή λειτουργεί καθ' όλη την διάρκεια του έτους σε αλλεπάλληλους κύκλους με εξαίρεση 40 ημέρες περίπου διακοπή κατά τη διάρκεια του θέρους.

2. Εκτός από τις καθορισμένες αργίες, τα μαθήματα διακόπτονται για δύο (2) εβδομάδες κατά τις γιορτές των Χριστουγέννων – Νέου Έτους και τις γιορτές του Πάσχα.

Άρθρο 14

Πιστοποιητικά

1. Στους σπουδαστές που αποφοιτούν με επιτυχία από τη Σχολή χορηγείται σχετικό Πιστοποιητικό Εκπαίδευσης (Υπόδειγμα 1) επί του οποίου θεωρείται με σφραγίδα, υπογραφή Διοικητού και ημερομηνία μόνο η αντίστοιχη θυρίδα του μαθήματος του κύκλου σπουδών που παρακολούθησε με επιτυχία ο σπουδαστής.

2. Η Δ/νση Σπουδών μετά το πέρας των εξετάσεων παραδίδει τους Πίνακες Επιτυχόντων του άρθρου 12 παραγράφου 10 υποπαραγράφου (β) του παρόντος στο Γραφείο Γραμματείας, το οποίο αφού διαπιστώσει από τα τηρούμενα σ' αυτό στοιχεία την συνδρομή των προϋποθέσεων για την έκδοση του ως άνω Πιστοποιητικού, εκδίδει αυτό.

3. Όλα τα πιστοποιητικά εκπαίδευσης και οι θεωρήσεις επ' αυτών υπογράφονται από τον Διοικητή της Σχολής.

4. Η Γραμματεία της Σχολής τηρεί αρχείο φωτοαντιγράφων των Πιστοποιητικών και θεωρήσεων που εκδίδει στους αποφοιτούντες σπουδαστές.

5. Σε περίπτωση απωλείας του Πρωτότυπου Πιστοποιητικού εκπαίδευσης, η Σχολή μπορεί να εκδόσει επικυρωμένο αντίγραφο βάσει των τηρουμένων σ' αυτή στοιχείων, κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου και υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86 περί συνθηκών απωλείας.

Άρθρο 15

Βιβλία – Έντυπα

1. Για όλους του κύκλους σπουδών τηρείται ένα (1) Βιβλίο Μητρώου Πιστοποιητικών (Υπόδειγμα 2), στο οποίο εγγράφεται κάθε σπουδαστής που φοιτά στη Σχολή.

2. Για κάθε κύκλο τηρείται ημερήσιο δελτίο διδασκαλίας (υπόδειγμα 3).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:
ΣΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΣΕΝ/ΣΠΜ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΙΩΣΗ ΣΤΗ ΘΑΛΑΣΣΑ
(PERSONAL SURVIVAL SEA COURSE)

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΑΣΦΑΛΕΙΑ – ΕΠΙΒΙΩΣΗ
1.1. Οδηγίες ασφαλείας.
1.2. Αρχές επιβίωσης στη θάλασσα.
1.3. Ορισμοί – μέσα διάσωσης και εφόδια.
2. ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΜΕΣΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ
2.1. Περιπτώσεις αμέσου ανάγκης.
2.2. Προφυλάξεις.
2.3. Μέσα πυροσβέσεως.
2.4. Βύθιση.
2.5. Επιδεξιότης πληρώματος.
2.6. Σταθμοί συγκέντρωσης και σήματα ανάγκης.
2.7. Πλήρωμα και οδηγίες αμέσου ανάγκης.
2.8. Επί πλέον εφόδια και μέσα διάσωσης.
2.9. Εγκατάλειψη πλοίου – δυσκολίες.
3. ΕΓΚΑΤΑΛΕΙΨΗ ΠΛΟΙΟΥ.
3.1. Εγκατάλειψη πλοίου – τελευταία επιλογή.
3.2. Προσωπική προετοιμασία για εγκατάλειψη πλοίου.
3.3. Ανάγκη αποφυγής πανικού.
3.4. Υποχρεώσεις πληρώματος προς τους επιβάτες.
3.5. Καθήκοντα πληρώματος, καθαίρεση σωσιβίων μέσων.
3.6. Εντολή πλοιάρχου για εγκατάλειψη πλοίου.
3.7. Μέσα διάσωσης.
4. ΣΚΑΦΗ ΕΠΙΒΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΜΒΟΙ ΑΜΕΣΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ
4.1. Σωσίβιοι λέμβοι.
4.2. Σωσίβιες σχεδίες.
4.3. Λέμβοι διάσωσης.
5. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΩΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑ
5.1. Κυκλικά σωσίβια.
5.2. Ατομικά σωσίβια.
5.3. Στολή εμβαπτίσεως.
5.4. Ενδυμασία θερμικής προστασίας.
6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΜΕΣΑ ΔΙΑΣΩΣΗΣ (ΕΠΙΔΕΙΞΗ)
6.1. Κυκλικά σωσίβια.
6.2. Ατομικά σωσίβια.
6.3. Πνευστή σωσίβια ζώνη.
6.4. Στολή εμβαπτίσεως.
6.5. Ενδυμασία θερμικής προστασίας.
6.6. Διάσωση χωρίς ατομική σωσίβια ζώνη.
6.7. Επιβίβαση σε σωστικό μέσο.
7. ΕΠΙΒΙΩΣΗ ΣΤΗ ΘΑΛΑΣΣΑ.
7.1. Κίνδυνοι που αντιμετωπίζουν οι ναυαγοί.
7.2 Καλλίτερη χρήση των εφοδιων των σωσιβίων μέσων.
8. ΒΟΗΘΕΙΑ ΑΠΟ ΕΛΙΚΟΠΤΕΡΟ
8.1. Επικοινωνία με το ελικόπτερο.
8.2. Απομάκρυνση από το πλοίο και σωστικό μέσο.
8.3. Ανύψωση από ελικόπτερο.
8.4. Σωστή χρήση ιμάντων του ελικοπτέρου.
9. ΣΥΣΚΕΥΗ ΡΑΔΙΟΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΜΕΣΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ
9.1. Ραδιοτηλεγραφική εγκατάσταση σωσιβίων λέμβων.
9.2. Φορητή συσκευή ραδιοεπικοινωνίας σωσιβίων μέσω.
9.3 Συσκευή EPIRB
10. ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:
ΣΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΔΣΕΝ/ΣΠΜ

ΒΑΣΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ
ΤΗΣ ΠΥΡΚΑΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΙΩΣΗ ΣΤΗ ΘΑΛΑΣΣΑ
(BASIC FIRE FIGHTING)

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΣ
2. ΘΕΩΡΙΑ ΤΗΣ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ.
2.1. Στοιχεία της πυρκαγιάς.
2.2. Ιδιότητες ευφλέκτων υλικών.
2.3. Κίνδυνοι εξάπλωσης πυρκαγιάς.
2.4. Κατηγορίες πυρκαγιάς και κατάλληλοι μέθοδοι κατασβέσεως.
3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ.
3.1. Αρχές πρόληψης πυρκαγιάς.
3.2. Παθητική πυροπροστασία πλοίων.
3.3. Πρακτικές ασφαλείας.
4. ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ:
4.1. Συστήματα ανιχνεύσεως πυρκαγιάς (θερμοκρασίας) και καπνού.
4.2. Αυτόματοι συναγερμοί πυρκαιάς (αναγγελτήρες).
5. ΜΟΝΙΜΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑΣΒΕΣΕΩΣ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ
5.1 Γενικά.
5.2. Συστήματα κατάπνιξης: διοξειδίου του άνθρακος (CO_2), αφρών.
5.3 Συστήματα αναχοπής: Αλογονομένοι υδρογονάνθρακες (HALON) και ξηρές χημικές σκόνες.
5.4. Συστήματα φύξεως:
1. Sprinklers.
2. Καταιονισμού.
5.5. Εφεδρική αντλία πυρκαγιάς (φορτηγά πλοία).
5.6. Εφαρμογές Ξηράς χημικής κόνεως.
6. ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΙ
6.1. Μάνικες πυρκαγιάς και ακροσωλήνια.
6.2. Φορητές συσκευές.
6.3. Φορητοί πυροσβεστήρες.
6.4. Εξαρτησμός πυροσβέστου.
6.5. Αναπνευστικές συσκευές.
6.6. Συσκευή αναζωογόνησης.
6.7. Πυρίμαχες κουβέρτες.
7. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ ΣΤΑ ΠΛΟΙΑ.
7.1. Κώδικες γενικού Συναγερμού.
7.2. Σχέδιο ελέγχου πυρκαγιάς.
7.3. Επικοινωνίες.
7.4. Ενέργειες προσωπικού Ασφαλείας.
7.5. Περιοδικά γυμνάσια επί των πλοίων.
7.6 Συστήματα περιπολίας.

8. ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ:
8.1. Γνωριμία με τις ρυθμίσεις πυρασφαλείας.
8.2 Συναγερμός πυρκαγιάς και πρώτες ενέργειες.
8.3. Καταπολέμηση πυρκαιάς.
9. ΓΥΜΝΑΣΙΑ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ.
9.1. Μικρές πυρκαγιές.
9.2. Εκτεταμένες πυρκαγιές.
9.3. Γυμνάσια σε χώρους πλήρεις καπνού.
10. ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ:
ΣΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΔΣΕΝ/ΣΠΜ

ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ
(FIRST AID AT SEA)

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ
2. ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ.
3. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΤΟΜΟΥ ΜΕ ΕΠΕΙΓΟΥΣΑ ΑΝΑΓΚΗ.
4. ΑΠΩΛΕΙΑ ΑΙΣΘΗΣΕΩΝ.
5. ΑΝΑΛΗΨΗ - (ΑΝΑΖΩΟΓΟΝΗΣΗ).
6. ΑΙΜΟΡΡΑΓΙΑ.
7. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΠΛΗΞΙΑΣ.
8. ΕΓΚΑΥΜΑΤΑ ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΑ ΣΕ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟ ΡΕΥΜΑ.
9. ΔΙΑΣΩΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ.
10. ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ:
ΣΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΣΕΝ/ΣΠΜ

ΑΝΩΤΕΡΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΣΩΣΤΙΚΩΝ ΣΚΑΦΩΝ ΚΑΙ ΛΕΜΒΩΝ ΔΙΑΣΩΣΗΣ (ΣΩΣΤΙΚΑ)
(PROFICIENCY IN SURVIVAL CRAFT COURCE AND RESCUE BOATS)
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΙΩΣΗ ΣΤΗ ΘΑΛΑΣΣΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ.
1.1. Εισαγωγή.
1.2. Οδηγίες ασφάλειας.
2. ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΑΜΕΣΟΥ ΑΝΑΓΚΗΣ.
2.1. Τύποι καταστάσεων αμέσου ανάγκης.
2.2. Σήματα αμέσου ανάγκης.
2.3. Σταθμοί συγκεντρώσεως.
3. ΑΡΧΕΣ ΕΠΙΒΙΩΣΗΣ.
3.1. Εκπαίδευση και γυμνάσια.
3.2. Ενέργειες που πρέπει να γίνουν όταν καλούμεθα στούς σταθμούς σωσίβιων μέσων.
3.3. Ενέργειες που πρέπει να γίνουν κατά την εγκατάλειψη του πλοίου.
3.4. Ενέργειες που γίνονται όταν είμαστε στη θάλασσα.
4. ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΣΩΝ ΕΠΙΒΙΩΣΗΣ.
4.1. Σωσίβιες ζώνες.
4.2. Κυκλικά σωσίβια.
4.3. Στολές εμβαπτίσεως.
4.4. Βοηθήματα θερμοπροστασίας.
4.5. Επιβίβαση σε πνευστή σχεδία από τη θάλασσα.
4.6. Επαναφορά αναποδογυρισμένης σχεδίας.
5. ΔΙΑΣΩΣΗ ΜΕ ΕΛΙΚΟΠΤΕΡΟ
5.1 Επικοινωνία με το ελικόπτερο.
5.2. Μεταφορά από πλοίο και σωστικά μέσα.
5.3. Περισυλλογή από ελικόπτερο.
6. ΣΩΣΙΒΙΟΙ ΛΕΜΒΟΘ ΣΧΕΔΙΕΣ ΚΑΙ ΛΕΜΒΟΙ ΔΙΑΣΩΣΗΣ.
6.1. Σωσίβιοι λέμβοι.
6.2. Σωσίβιοι Σχεδίες.
6.3. Λέμβοι διάσωσης.
7. ΜΕΣΑ ΚΑΘΑΙΡΕΣΕΩΣ.
7.1. Εφωτίδες σωσιβίων λέμβων.
7.2. Επωτίδες σωσιβίων σχεδιών.
7.3. Ελευθέρα πτώση.
7.4. Μηχανισμός ελευθέρας πλεύσης.
8. ΜΗΧΑΝΗ ΣΩΣΙΒΙΟΥ ΛΕΜΒΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΜΑΤΑ.
8.1. Εκκίνηση μηχανής.
8.2. Συστήματα ψύξεως.
8.3. Φόρτιση μπαταριών.
8.4. Πυροσβεστήρας.
8.5. Σύστημα ψεκασμού δι' ύδατος.
8.6. Αυτόνομο σύστημα εφοδιασμού με αέρα.
9. ΕΓΚΑΤΑΛΕΙΨΗ.
9.1. Καθαίρεση.
9.2. Απομάκρυνση από την πλευρά του πλοίου.
9.3. Συγκέντρωση σωσίβιων λεμβών/σχεδιών και διάσωση ναυαγών στη θάλασσα.
9.4. Ενέργειες που πρέπει να γίνουν όταν απομακρυνθούμε από το πλοίο.
10. ΕΦΟΔΙΑ ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΥΡΟΤΕΧΝΙΚΑ.
10.1. Εφόδια εντοπισμού.
10.2. Πυροτεχνικά.
11. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΟΥΝ ΟΤΑΝ ΕΥΡΙΣΚΟΜΕΘΑ ΣΕ ΣΩΣΙΒΙΟ ΛΕΜΒΟ/ΣΧΕΔΙΑ.
11.1. Διαδικασίες επιβίωσης.
11.2. Χρησιμοποίηση εφοδίων.
11.3. Διανομή τροφής και νερού.
12. ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ.
12.1. Τεχνική ανάνηψης (αναζωογόνησης).
12.2. Υποθερμία.
12.3. Χρησιμοποίηση κυτίου Α' Βοηθειών.
13. ΓΥΜΝΑΣΙΑ ΚΑΘΑΙΡΕΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΡΕΜΑΣΕΩΣ ΣΩΣΙΒΙΩΝ ΛΕΜΒΩΝ.
14. ΚΑΘΑΙΡΕΣΗ ΚΑΙ ΧΕΙΡΙΣΜΟΙ ΣΩΣΙΒΙΩΝ ΛΕΜΒΩΝ/ΣΧΕΔΙΩΝ ΜΕ ΚΑΚΕΣ ΚΑΙΡΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ.
14.1. Σωσίβιοι λέμβοι.
14.2. Σωσίβιοι σχεδίες.
14.3. Προσγιάλωση.
15. ΜΕΣΑ ΡΑΔΙΟΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
15.1. Μόνιμη εγκατάσταση ασυρμάτου.
15.2. Φορητή Ρ/Γ συσκευή.
15.3. Συσκευή EPIRB.
16. ΓΥΜΝΑΣΙΑ ΚΑΘΑΙΡΕΣΕΩΣ ΣΩΣΙΒΙΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ.
16.1. Σωσίβιον σχεδίας καθαιρέσεως.
16.2. Σωσίβιον σχεδίας ρίψεως.
17. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε:
ΣΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΣΕΝ/ΣΠΜ

ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΗ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ
(ADVANCE TRAINING IN FIRE FIGHTING)

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΡΟΧΩΡΗΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ «ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ».
ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.
Τήρηση κανόνων Ασφάλειας κατά την πρακτική εκπαίδευση.
2. ΘΕΩΡΙΑ ΤΗΣ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ.
α. Στοιχεία πυρκαγιάς.
β. Αρχές για την αντιμετώπιση πυρκαγιάς.
γ. Ιδιότητες εύφλεκτων υλικών.
δ. Κίνδυνος από την πυρκαγιά και την εξάπλωση αυτής.
ε. Ταξινόμηση πυρκαγιών και κατάλληλα κατασβεστικά υλικά.
3. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ ΠΑΝΩ ΣΤΑ ΠΛΟΙΑ.
α. Περιοχές με αυξημένο κίνδυνο πυρκαγιάς.
β. Πρόληψη πυρκαγιάς.
4. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΛΗΡΩΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ
5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΝΑΥΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ
6. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ
α) Όταν το πλοίο βρίσκεται στο πέλαγος.
β) Όταν το πλοίο βρίσκεται στο λιμάνι.

γ) Όταν το πλοίο είναι φορτωμένο με φορτίο επικίνδυνο.
δ) Όταν πρόκειται για δεξαμενόπλοιο.

7. ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ.

α. Συναγερμών πυρκαγιάς.
β. Συστημάτων ανίχνευσης πυρκαγιάς.
γ. Μονίμων συστημάτων κατάσβεσης πυρκαγιάς.
δ. Μονίμου συστήματος γραμμής θαλάσσης, οθώνινων σωλήνων ακροσωλήνιων κ.λπ.
ε. Φορητού και κινητού εξοπλισμού κατάσβεσης πυρκαγιάς.
στ. Εξαρτισμού πυροσβέστη.

8. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΥΡΚΑΓΙΕΣ.

α. Ξηράς απόσταξης.
β. Χημικής αντίδρασης.
γ. Πυρκαγιών καπναγωγών λεβήτων.
δ. Πυρκαγιών υδραυλικών λεβήτων.

9. ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ.

10. ΕΡΕΥΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΠΥΡΚΑΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ.

11. ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ.

α. Κριτική και σχόλια, εμπειρίες από πυρκαγιές που έχουν συμβεί σε πλοία.
β. Εκθέσεις (μελέτες) πυρκαγιών στα πλοία.

12. ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.

Στον Κανονισμό εκπαίδευσης ΔΣΕΝ/ΣΠΜ.

ΘΕΣΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ
ΣΩΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ

Αυξ. αριθ. Πιστοποιητικού : ....

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πιστοποιείται ότι ο
Επώνυμο ....
Όνομα ....
Τόπος και ημερομηνία γέννησης ....
Αριθ. Ναυτ. Φυλλαδίου ....
Παρακολούθησε με επιτυχία τα παρακάτω προγράμματα εκπαίδευσης του IMO σύμφωνα με τη ΔΣ STCW/78

HELLENIC REPUBLIC
MINISTRY OF MERCANTILLE MARINE
NATIONAL SCHOOL OF LIFE SAVING
AND FIRE FIGHTING APPLIANCES

Certificate number: ....

TRAINING CERTIFICATE

This is to certify the undermetioned seafarer
Surname ....
Name ....
Date and place of birth ....
Seaman's book No ....
Has satisfactorilly completed the following IMO model courses according to STCW/78.

ΚΥΚΛΟΣ	ΤΟΜΕΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ – IMO MODEL COURSE	ΘΕΩΡΗΣΗ ΣΧΟΛΗΣ CERTIFIED BY	ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ ΑΡ. ΠΡΩΤ./ΗΜΕΡ/ΝΙΑ
ΒΑΣΙΚΟΣ	Εκπαίδευση στην ατομική επιβίωση στη θάλασσα Personal sea survival course		EXTENSIONS S.N./DATE
	Βασική εκπαίδευση στην καταπολέμηση της πυρκαγιάς Basic fire fighting		
	Πρώτες βοήθειες – First aid course		
ΣΩΣΤΙΚΩΝ	Ανώτερη εκπαίδευση στη χρήση των σωστικών σκαφών και λέμβων διάσωσης. Proficiency in survival craft course and rescue boats		
ΠΥΡΟ-ΣΒΕΣΤΙΚΩΝ	Προχωρημένη εκπαίδευση καταπολέμηση της πυρκαγιάς Advance training in fire fighting		

Τόπος έκδοσης .... Ημερομηνία ....
Issued at .... Date ....

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
THE COMMANDING OFFICER

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ «2»
Στον Κανονισμό Εκπαίδευσης ΑΣΕΝ/ΣΠΜ

	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ					
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ	ΚΥΚΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ					
	ΒΑΣΙΚΟΣ			ΣΩΣΤΙΚΩΝ	ΠΥΡΟΣΒΕ-ΣΤΙΚΩΝ	ΠΑΡΑ-ΤΗΡΗ-ΣΕΙΣ
	Σωστικά	Πυροσβ.	Πρ. Βοήθειες	Ανώτερη εκ/ση– Σωστικά	Προχω/μένη εκπ/ση – Πυρασφάλεια	
Επώνυμο	Από	Από	Από	Από	Από	
Όνομα	Μέχρι	Μέχρι	Μέχρι	Μέχρι	Μέχρι	
Όν. Πατρός						
Όν. Μητρός	Εξετ	Εξετ	Εξετ	Εξετ	Εξετ	
Τόπος - χρόνος γέννησης						
....						
ΜΕΘ:						
Ειδικότητα						
Δ/νση						
....						
Τ.Κ.						
ΤΗΛ:						
Ημερ. Θεώρησης Π/κού						
Υπογρ. υπευθ. τήρησης						
Ημερ. - Υπογραφή παρ/πτη						

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ «3»
ΣΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΣΕΝ/ΣΠΜ

ΔΔΕΝ/ΣΠΜ

ΚΥΚΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ:
ΤΜΗΜΑ:

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Ημερομηνία:

Ώρα	Καθηγητής Μάθημα	Περίληψη Μαθήματος	Απόντες Αιτιολογία	Υπογραφή Καθηγητή

Επισυνάπτεται υπογεγραμμένος ονομαστικός πίνακας απόντων σπουδαστών.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση :	Καποδιστρίου 34	Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ**
Ταχ. Κώδικας:	104 32	
TELEX :	22.3211 YPET GR	λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
- ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
- Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
- Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

- Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

- Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 60. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 100, από 17 έως 24 δρχ. 120

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 40 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	13.000	Δρχ.	650
β) » » » Β'	»	23.000	»	1.150
γ) » » » Γ'	»	7.000	»	350
δ) » » » Δ'	»	22.000	»	1.100
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	15.000	»	750
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	7.000	»	350
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	4.000	»	200
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	7.000	»	350
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	2.000	»	100
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	50.000	»	2.500
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	100.000	»	5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320